

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127400001904 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.04.2025 за
ГРН 2257402051421



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЁН»
Решением № 1/25 учредителя
ЧОУ ДПО «Автошкола №1»
от «12» марта 2025 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола №1»

(новая редакция)

Челябинская область
г. Челябинск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола №1».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Автошкола №1».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Челябинск.

1.5. На момент создания учредителем Учреждения являлся – Котров Александр Николаевич, 02.01.1964, ИНН: 744900710566.

1.6. Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации - Котров Александр Владимирович, 24.11.1983 года рождения, ИНН: 744912902375.

1.6. Организационно – правовая форма – частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и это соответствует таким целям.

2.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учредитель является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.9. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей.

В качестве дополнительной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг;
- организация стажировок преподавателей и слушателей в России и за рубежом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- повышение профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- организацию семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области обучения;
- производство, приобретение, и реализацию печатной обучающей (методической) и информационно-справочной продукции;
- проведение научных исследований;
- проведение консультаций.

3.5. Задачи Учреждения:

3.5.1. В качестве дополнительной деятельности при профессиональном обучении Учреждение осуществляет:

- ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ; обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; обучения лиц в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; обучение лиц в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5.2. В качестве основной деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационную деятельность;
- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

3.5.3. В качестве дополнительной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и для взрослых;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Генеральный директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

4.2. Собственник:

4.2.1. Собственник является высшим органом управления Учреждения.

К исключительной компетенции Собственника относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа Учреждения – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.2. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Собственника.

4.2.3. Периодичность принятия решений - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Генеральный директор:

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

4.3.2. Генеральный директор назначается Собственником бессрочно. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления. Генеральный директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Собственника.

4.3.3. Генеральный директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

4.3.4. Генеральный директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

4.3.5. Генеральный директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников:

4.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия трудового договора. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- принятие Программ развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об Учреждении сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.
- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год из Числа членов Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.4.4. Заседания Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.5. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

4.4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Генерального директора Учреждения.

4.4.7. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

4.4.8. Общее собрание работников не имеет право выступать от имени Учреждения.

4.5. Педагогический совет:

4.5.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Учреждения.

- 4.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и управленческий персонал Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 4.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- принятие образовательных программ;
 - участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
 - обсуждение планов работы Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
 - представление работников к различным видам поощрений;
 - внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.
- 4.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 4.5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.5.6. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают председатель и секретарь.
- 4.5.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Генерального директора Учреждения.
- 4.5.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 4.5.9. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Учреждения.
- 4.5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- ## 5. Филиалы и представительства Учреждения
- 5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.
- 5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по решению Собственника, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Генеральным директором.
- 5.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.
- 5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.
- ## 6. Основные характеристики организации образовательного процесса
- 6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 6.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную (теоретическую) работу, практические занятия, самостоятельную работу, стажировки, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер-классы, и другие виды.
- 6.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются слушателями в следующих формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий:
- очная форма;
 - очно-заочная форма;
 - заочная форма.
- Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 6.4. Обучение в Учреждении ведется в группах, формируемых в зависимости от направления образовательных программ. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.
- 6.5. Режим занятий в Учреждении — семидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 22.00 часов.
- 6.6. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные (теоретические) и практические занятия.
- 6.7. Продолжительность учебного часа аудиторных (теоретических), практических занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-20 минут, при обучении вожждению — 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену слушателей. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные (теоретические) занятия не превышают 30 учебных часов в неделю. Начало занятий — по мере укомплектования групп.

- 6.8. Продолжительность обучения (срок обучения) определяется образовательными программами.
- 6.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.
- 6.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме - «зачет», «незачет».

- 6.11. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все темы учебной программы.

К итоговой аттестации не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается Генеральным директором Учреждения.

- 6.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

- 6.13. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе. Плата за обучение включает в себя расход Учреждения на Учреждение и проведение учебного процесса. Учреждение не выплачивает слушателям стипендий.

6.14. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем регламентируются действующим законодательством и оформляются договором на оказание образовательных услуг. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

- 6.15. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по проведению семинаров, тренингов, курсов, аттестации и др.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Для организации практических работ могут быть привлечены консультанты, либо лица, имеющие большой практический опыт в соответствующей сфере, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Слушателем является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение, по соответствующей образовательной программе приказом Генерального директора Учреждения.

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Учреждения условиями для осуществления образовательного процесса.

7.4. Зачисление слушателей для обучения в Учреждение проводится приказом Генерального директора Учреждения.

Прием в Учреждение совершеннолетних граждан проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между слушателем и Учреждением.

Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) слушателей и Учреждением.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. При приеме гражданина для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

При приеме несовершеннолетнего для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить родителей (законного представителя) несовершеннолетнего с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

7.6. Слушатели имеют право на:

- соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных Спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- получение возможности освоить выбранную образовательную программу согласно заключенному договору;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

7.7. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. NQ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

8.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также: на основании гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

8.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Учредителем.

9.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1. По решению Собственника в устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения и вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на образовательные цели.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции; - программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- порядок перевода, отчисления и восстановления обучающегося;
- форма договора на оказание платных образовательных услуг
- иные локальные акты.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

12.3. Локальные акты утверждаются Генеральным директором Учреждения

13. Хранение документов

13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, документы подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 13.1. настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и д.р.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-04-10 12:49:24
Сертификат:	333176488240405075903248161573037695796
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-02-14 по 2025-05-09